

Wir verstehen uns als Initiatoren, Mitgestalter und Begleiter strategischer Veränderungsprozesse in Unternehmen und Organisationen. Unsere Kernkompetenz besteht in der kontinuierlichen Optimierung der individuellen Performance sowie der Unternehmensabläufe und Organisationsprozesse. Dabei sind unsere Kunden in unterschiedlichen Branchen – vom Finanzdienstleister bis zum Produktionsunternehmen, vom Mittelständler bis zum Großunternehmen – zu finden.



Machen Sie den richtigen Zug und verstärken Sie unser Team als

## **Trainee (w/m) im Bereich Unternehmensberatung**

Während der einjährigen Traineezeit erhalten Sie einen Überblick über unser gesamtes Tätigkeitsspektrum sowie Einblick in alle internen Bereiche und dazugehörigen Prozesse.

### **Ihre Aufgaben im Team**

- Mitarbeit in der Projekt- und Office-Organisation
- Entwicklung, Erstellung und Optimierung von Präsentationen und Arbeitsmaterialien
- Konzeptionelle und wissenschaftliche Arbeiten für unsere Beratungs- und Studienprojekte
- Anfertigung von Analysen und Auswertungen zu zentralen Punkten der Personalarbeit
- Weiterentwicklung zur Projektkoordinatorin/zum Projektkoordinator

### **Das bringen Sie mit**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Psychologie, Pädagogik, BWL/VWL o. Ä.
- Organisatorische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Offenheit für Neues und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative und Zielorientierung
- Zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Teamgeist und Freude, etwas gemeinsam voranzubringen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erste praktische Kenntnisse in den Bereichen Betriebswirtschaft und/oder Personal- und Organisationsentwicklung

In einem kollegialen Umfeld unterstützen wir Sie bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Wir fördern Sie individuell und geben Ihnen Raum für eigene Ideen. Starten Sie bei uns eine herausfordernde, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und aufgeschlossenen Team. Wir freuen uns auf Sie!

Interessiert? Dann nehmen wir Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail (bevorzugt im PDF-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Starttermins entgegen:

### **PWS Wollsching-Strobel Managementberatung GmbH**

Fritz-Boehle-Straße 3, D-60598 Frankfurt am Main

Telefon: +49 (0) 69 – 68 60 24 – 0, Telefax: +49 (0) 69 – 68 60 24 – 24

E-Mail: [PWSKarriere@wollsching-strobel.de](mailto:PWSKarriere@wollsching-strobel.de), Internet: [www.wollsching-strobel.de](http://www.wollsching-strobel.de)